**I. ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ**

I. Общие положения по выполнению контрольных работ

Контрольная работа состоит из теоретического вопроса и практического задания. Теоретический вопрос предполагает развернутое изложение материала по существу конкретной темы на основе изучения литературных источников.

Практические задания предполагают решение задачи. Ответ нужно сопроводить решением и развернутым письменным пояснением.

При оценке выполнения работы большое значение придается самостоятельности в изложении материала и обосновании тех или иных пояснений.

При этом, теоретическая часть контрольной работы и ее план должны состоять из краткого введения (где следует отразить актуальность данной темы, цель и задачи работы); ее содержательной (основной) части, состоящей из 3 – 4 вопросов; заключения; списка литературы и при необходимости приложений. Общий рекомендуемый объем контрольной работы 15 – 20 страниц печатного текста, включая практическое задание.

Главными задачами обучающегося при выполнении контрольной работы являются:

- самостоятельное изучение рекомендуемых и других литературных источников по конкретному вопросу, критическое осмысление изучаемого материала;

- овладение навыками его аналитического обобщения и целенаправленность изложения в виде контрольной работы;

- овладение научно-экономическим стилем письма, навыками решения практических задач;

- умение пользоваться нормативными документами, строить и анализировать цифровые таблицы и делать на их основе обоснованные выводы и обобщения.

При этом контрольная работа должна носить аналитически - обзорный характер, не копировать учебно-лекционный материал.

Приступая к выполнению контрольной работы, следует внимательно ознакомиться с заданием.

Задания по контрольной работе выбираются в зависимости от начальной буквы фамилии студента согласно следующему распределению:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальная буква фамилии | Номер теоретического вопроса (темы контрольных работ) | Номер практического задания (задачи) |
| А | 1 | 3 |
| Б | 2 | 5 |
| Н | 3 | 4 |
| О | 4 | 2 |
| Ж | 5 | 10 |
| З | 6 | 1 |
| Д | 7 | 2 |
| Е | 8 | 3 |
| Г | 9 | 4 |
| Ч | 10 | 5 |
| М | 11 | 6 |
| Л | 12 | 7 |
| П | 13 | 8 |
| Р | 14 | 9 |
| И | 15 | 10 |
| Т | 16 | 1 |
| С | 17 | 2 |
| Я | 18 | 3 |
| К | 19 | 4 |
| Ш | 20 | 5 |
| Ф | 21 | 6 |
| У | 22 | 7 |
| В | 23 | 8 |
| Ю | 24 | 9 |
| Х | 25 | 10 |
| Ц | 26 | 1 |
| Э | 27 | 2 |
| Щ | 28 | 3 |

Зачтенные и незачтенные работы после поверки возвращаются студентам. Незачтенные работы должны быть переработаны в соответствии с замечаниями и вновь направлены на проверку. Студенты, получившие незачет по контрольным работам, не допускаются к сдаче экзамена.

**II. Темы контрольных работ**

1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.
2. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам.
3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) государственной (муниципальной) услуги. Порядок оказания (выполнения) государственной (муниципальной) услуги.
4. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.
5. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений. Состав показателей бюджетной сметы в разрезе классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ).
6. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
7. Показатели финансового состояния государственного (муниципального) учреждения.
8. Порядок формирования показателей по поступлениям и выплатам бюджетных и автономных учреждений.
9. Источники финансового обеспечения общеобразовательных учреждений (школ). Разработка показателей государственного (муниципального) задания общеобразовательному учреждению (школе). Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями.
10. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.
11. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.
12. Состав и планирование расходов на содержание казенных общеобразовательных учреждений в разрезе КОСГУ.
13. Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.
14. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Разработка показателей государственного (муниципального) задания дошкольным образовательным учреждениям. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых дошкольными образовательными учреждениями.
15. Определение должностных окладов работников дошкольных учреждений. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.
16. Особенности расчета плановых показателей по бюджетной смете и плану финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.
17. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Разработка показателей государственного (муниципального) задания образовательному учреждению среднего профессионального образования.
18. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями среднего профессионального образования.
19. Определение заработной платы и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Порядок планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.
20. Особенности расчета плановых показателей по бюджетной смете и плану финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения среднего профессионального образования.
21. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры.
22. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждению культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.
23. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в Российской Федерации.
24. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.
25. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.
26. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.
27. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ.
28. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.

**III. Практические задания.**

**Задача 1.** На основании имеющихся данных составьте бюджет городского округа и проанализируйте его структуру, определите дефицит (профицит) бюджета.

*Таблица*

*Данные для расчета*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Тыс. руб.** |
| 1 | Охрана окружающей среды | 592 |
| 2 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 14 355 |
| 3 | Налог на доходы физических лиц | 483 245 |
| 4 | Национальная экономика | 140 179 |
| 5 | Неналоговые доходы | 45 609 |
| 6 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 128 258 |
| 7 | Безвозмездные поступления | 1 288 968 |
| 8 | Социальная политика | 381 167 |
| 9 | Прочие налоговые доходы | 15 832 |
| 10 | Общегосударственные вопросы | 141 661 |
| 11 | Физическая культура и спорт | 33 225 |
| 12 | Земельный налог | 47 411 |
| 13 | Культура и кинематография | 213 970 |
| 14 | Налог на имущество физических лиц | 33 308 |
| 15 | Единый сельскохозяйственный налог | 10 944 |
| 16 | Средства массовой информации | 1 935 |
| 17 | Акцизы | 24 054 |
| 18 | Образование | 935 155 |

**Задача 2.** В ГУ МЧС РФ по Мурманской области были запланированы следующие бюджетные ассигнования на отчетный год (см. Таблицу). Заполните таблицу до конца. Проведите мониторинг исполнения сметы.

*Таблица*

*Отчёт об исполнении сметы*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ЭКР** | **Статья расходов** | **Бюджетные ассигнования** | **Кассовое исполнение бюджета** | **Неисполненные назначения** | **Удельный вес,%** |
| 211 | Заработная плата | 23 400 000 | 23 400 000 |  |  |
| 213 | Начисления на оплату труда | 7 020 000 | 6 686 270 |  |  |
| 221 | Услуги связи | 1 200 000 | 1 225 000 |  |  |
| 222 | Транспортные услуги | 480 000 | 450 000 |  |  |
| 223 | Коммунальные услуги | 830 000 | 820 000 |  |  |
| 224 | Арендная плата | 600 000 | 600 000 |  |  |
| 226 | Прочие услуги | 3 082 500 | 2 954 500 |  |  |
| 310 | Увеличение стоимости основных средств | 5 721 800 | 5 721 800 |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |

**Задача 3.** В МОУ № 12 г.Мурманска на отчетный год были запланированы следующие бюджетные ассигнования (см.Таблицу). Заполните таблицу до конца. Проведите мониторинг исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности школы.

*Таблица*

*Отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Код ЭКР** | **Бюджетные ассигнования** | **Кассовое исполнение бюджета** | **Неисполненные назначения** | **Удельный вес,%** |
| Остаток средств на начало года | Х | 5 150 000 | 5 150 000 |  |  |
| **Поступления всего, в т.ч.** | **Х** | **161 397 000** |  |  |  |
| Субсидии | Х | 118 700 000 | 118 700 000 |  |  |
| Поступления от оказания услуг на платной основе | Х | 40 747 000 | 39 984 000 |  |  |
| Прочие поступления | Х | 1 950 000 | 2 069 000 |  |  |
| **Выплаты всего. В т.ч.** | **900** | **171 306 000** |  |  |  |
| Заработная плата | 211 | 99 300 000 | 99 300 000 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 213 | 29 980 700 | 29 687 000 |  |  |
| Услуги связи | 221 | 436 000 | 436 000 |  |  |
| Транспортные услуги | 222 | 295 000 | 290 000 |  |  |
| Коммунальные услуги | 223 | 12 091 000 | 12 091 000 |  |  |
| Содержание имущества | 225 | 3 530 100 | 3 485 000 |  |  |
| Прочие услуги | 226 | 3 847 200 | 3 896 000 |  |  |
| Прочие расходы | 290 | 21 826 000 | 21 649 200 |  |  |

**Задача 4.** Проанализируйте данные в таблице. Заполните до конца расходный реестр бюджетной организации (УВД Мурманской области) в соответствии с кодами бюджетной классификации доходов-расходов и составьте смету на плановый год. (ЭКР- экономическая классификация расходов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование расхода | **Сумма, руб.** | **Код ЭКР** |
| 1 | Услуги адвокатов | 2 100 000 |  |
| 2 | Заработная плата сотрудников полиции | 26 140 000 |  |
| 3 | Начисление на оплату труда персонала | 12 344 400 |  |
| 4 | Оплата услуг связи | 3 193 100 |  |
| 5 | Арендная плата | 957 000 |  |
| 6 | Услуги по содержанию имущества | 23 320 100 |  |
| 7 | Оплаты налогов, госпошлин, возмещение морального вреда по решению суда | 1 297 900 |  |
| 8 | Приобретение основных средств | 10 450 000 |  |
| 9 | Приобретение расходных материалов (ГСМ) | 4 500 000 |  |
| 10 | Запасные части для средств оргтехники | 500 000 |  |

**Задача 5.** Проанализируйте данные в таблице. Заполните до конца расходный реестр бюджетной организации (ГУ МЧС) в соответствии с кодами бюджетной классификации доходов-расходов и составьте смету на плановый год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование расхода** | **Сумма, руб.** | **Код ЭКР** |
| 1 | Услуги по содержанию имущества | 26 418 000 |  |
| 2 | Арендная плата | 1 312 000 |  |
| 3 | Транспортные услуги | 3 074 000 |  |
| 4 | Оплаты налогов, госпошлин | 1 675 000 |  |
| 5 | Заработная плата сотрудников | 40 000 000 |  |
| 6 | Начисление на оплату труда персонала | 12 000 000 |  |
| 7 | Оплата услуг связи | 2 950 000 |  |
| 8 | Приобретение нового оборудования | 28 561 000 |  |
| 9 | Расходы на бензин и прочие расходные материалы | 4 029 000 |  |
| 10 | Запасные части для средств оргтехники | 500 000 |  |

**Задача 6.** Проанализируйте данные в таблице. Заполните до конца расходный реестр бюджетной организации в соответствии с кодами бюджетной классификации доходов-расходов и составьте смету на плановый год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование расхода** | **Сумма, руб.** | **Код ЭКР** |
| 1 | Сырьё и материалы | 37 642 000 |  |
| 2 | Зарплата сотрудников | 40 151 000 |  |
| 3 | Начисление на оплату труда персонала | 12 046 000 |  |
| 4 | Услуги консалтингового агентства | 120 000 |  |
| 5 | Услуги по содержанию имущества | 8 964 000 |  |
| 6 | Арендная плата | 1 578 000 |  |
| 7 | Транспортные услуги | 869 000 |  |
| 8 | Оплаты налогов, госпошлин | 1 294 000 |  |
| 9 | Приобретение нового оборудования | 17 000 000 |  |
| 10 | Коммунальные услуги | 650 000 |  |

**Задача 7.** По приведенным данным, используя нормативный метод планирования, определить общую сумму расходов на питание для районной больницы.

Среднегодовое количество коек К = 90 шт. Число дней функционирования одной койки на протяжении года Д = 365 дней. Средневзвешенная норма расходов на один койко-день Р1 =1100 руб.

**Задача 8.** Составьте план финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации, если известно, что в следующем году планируется получить субсидии на выполнение гос.задания 142 млн руб. Доходы от иной коммерческой деятельности будут на уровне 50 млн руб. Зарплата сотрудников 130 млн руб. Коммунальные слуги 14 млн. руб. Транспортные услуги – 500 тыс. руб. Услуги связи 320 тыс. руб.

**Задача 9.** Определение расчетно-нормативных затрат на содержание учреждения здравоохранения.

Исходные данные для расчета нормативных затрат на содержание учреждений здравоохранения:

В больнице на начало планируемого года имеется следующее количество коек по отделениям: терапевтическое – 60, хирургическое – 48, травматологическое – 50, детское - 46.

В следующем году планируется увеличить на 10 коек терапевтическое отделение с 1 мая, а в травматологическом отделении сократить 12 коек с 1 августа.

Количество дней функционирования 1 койки в году: терапевтическое отделение – 320, хирургическое отделение – 350, травматологическое отделение – 310, детское отделение –360.

Определить число койко-дней по каждому отделению.

**Задача 10.** В деревне функционирует сельский клуб, который является муниципальным бюджетным учреждением. Клуб организует любительские объединения и кружки для различных возрастных категорий населения. Клуб выполняет муниципальное задание по творческому развитию населения деревни. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитано исходя из нормативных затрат на оказание услуг и объема услуги. Субсидия на выполнение муниципального задания: 1766367,6 руб.

В рамках субсидии на выполнение муниципального задания необходимо учесть следующие расходы:

- расходы на оплату труда (данные для расчета представлены в таблице). Страховые взносы составляют 30,2%.

- оплата услуг связи – 1500 руб. в месяц;

- оплата коммунальных услуг – 6500 руб. в месяц;

- хозяйственные и канцелярские расходы – 14400 руб. в год;

- приобретение музыкальных инструментов – 75600 руб. в год.

*Таблица*

*Данные для расчета*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Штатный состав | Штатная численность | Должностной оклад (мес.), руб. | Надбавка за стаж | Надбавка за качество работы |
| 1 | Директор | 1 | 34000 | 5% | 20% |
| 2 | Сотрудники | 2 | 25500 | - | 15% |

**Вопросы к экзамену по МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях**

1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.
2. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам.
3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) государственной (муниципальной) услуги.
4. Порядок оказания (выполнения) государственной (муниципальной) услуги.
5. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.
6. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений. Состав показателей бюджетной сметы в разрезе классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ).
7. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
8. Показатели финансового состояния государственного (муниципального) учреждения.
9. Порядок формирования показателей по поступлениям и выплатам бюджетных и автономных учреждений.
10. Источники финансового обеспечения общеобразовательных учреждений (школ). Разработка показателей государственного (муниципального) задания общеобразовательному учреждению (школе).
11. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями.
12. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников.
13. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.
14. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.
15. Состав и планирование расходов на содержание казенных общеобразовательных учреждений в разрезе КОСГУ.
16. Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.
17. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Разработка показателей государственного (муниципального) задания дошкольным образовательным учреждениям.
18. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых дошкольными образовательными учреждениями.
19. Определение должностных окладов работников дошкольных учреждений. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.
20. Особенности расчета плановых показателей по бюджетной смете и плану финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.
21. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования.
22. Разработка показателей государственного (муниципального) задания образовательному учреждению среднего профессионального образования.
23. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями среднего профессионального образования.
24. Определение заработной платы и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования.
25. Порядок планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.
26. Особенности расчета плановых показателей по бюджетной смете и плану финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения среднего профессионального образования.
27. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры.
28. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждению культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.
29. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в Российской Федерации.
30. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения.
31. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.
32. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.
33. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.
34. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ.
35. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.